

國立成功大學會計學系暨財務金融研究所

111 學年產業碩士專班手冊

中華民國一一一年

# 目 錄

序、前言 .....	1
壹、新鮮人生活須知 .....	2
1-1 樓層平面圖 .....	2
1-2 會計系行政人員之工作執掌 .....	3
貳、會計系暨財金所共同規定 .....	4
2-1 國立成功大學研究生章程 .....	4
2-2 國立成功大學會計系暨財金所外語畢業門檻 .....	8
2-3 國立成功大學研究生學位考試細則 .....	9
2-4 國立成功大學學生獎懲要點 .....	12
參、產業碩士專班課程規劃 .....	24
3-1 111 學年度入學 財務金融研究所產業碩士專班 .....	24
合作公司：永豐商業銀行股份有限公司 .....	24
3-2 111 學年度入學 會計學系商業資訊分析產業碩士專班 .....	25
合作事務所：安永聯合會計師事務所 .....	25
肆、碩士班其他應注意事項 .....	26
4-1 國立成功大學會計系暨財金所(在職專班)碩士論文指導教授登記表 .....	26
4-2 國立成功大學會計學系暨財金所碩士班學位考流程 .....	27
4-3 國立成功大學管理學院會計系暨財金所研究生學位論文完成比對聲明書 .....	29
4-4 國立成功大學會計系暨財金所碩士離校程序 .....	30
伍、會計系硬體使用規定 .....	31
5-1 國立成功大學會計系暨財金所碩博士研究室使用規則 .....	31
5-2 電腦教室使用管理要點 .....	32
5-3 影印機使用管理辦法 .....	33

# 序、前言

本手冊簡述成功大學會計學系暨財務金融研究所一一一學年度入學碩士班學生有關生活、修課以及各項會計系軟硬體之使用規則。各項規定的設置皆祈使諸位在成大會計系的生活與學習得到最佳的品質。煩請同學撥冗閱讀。以下略述各章所涵蓋內容。

## 壹、會計人生活須知：

**會計學系各樓層平面圖：**圖上標註會計系大樓的使用空間配置，舉凡教室、辦公室、電腦室以及教師研究室均有標明。**會計學系行政人員及助理之工作執掌：**行政人員及助理與各位的求學生活息息相關，請瞭解她/他們的工作內容與範圍，以利系上給予您最快、最好的服務。

## 貳、會計系暨財金所共同規定：

**國立成功大學研究生章程、英語畢業門檻、研究生學位考試細則、畢業論文審查委員聘任程序辦法：**從入學、選課、論文指導教授及畢業之各項規定，請同學詳閱本章各項規定，並請趁早規劃課程修課方向以利畢業後工作或進修之準備。

## 參、會計系暨財金所課程規劃：

**產業碩士專班課程規劃表：**簡述本系產業碩士專班專業課程的規劃，希望能給學生一個大略的修課方向。

## 肆、碩士班其它應注意事項：

附有論文指導教授登記表。**國立成功大學逕行修讀博士學位實施辦法：**碩士班學生在學成績優異，亦得申請逕行修讀博士學位，以減少修業時程。**會計學系暨財金所 碩士班雙學位計畫：**本計畫將甄選雙學位學生，於每年規定期間內前往計劃學校修習學位共計一年。**學位考流程及離校手續**等供學生參考。

## 伍、會計系硬體使用規定：

會計系諸多硬體的設置，目的在於使學生獲得最好的會計教育，其相關規定均以服務學生為出發點，以維持各項設備之堪用與使用場地之秩序為原則。敬請諸位於使用設備前熟悉各項規定。

希冀此手冊對同學的生活與學習有所幫助。對於本手冊或系上規定如有任何的建議與指教，煩請與系辦公室聯絡。

會計系暨財金所 民國一一一年

# 壹、新鮮人生活須知

## 1-1 樓層平面圖

<b>BIF</b>	63X09 研究室	63X07 在職專班研討室	63X06 研究室			
			63X01 研究室	63X02 研究室		
<b>1 F</b>				63104 教室		
				63101 教室	63102 教室	
<b>2 F</b>	63211 演講室			63210 教室	63209 教室	
	系辦公室			助教室	電腦教室	
<b>4 F</b>				63415 研討室	63410 博士班	63411 博士班
				63404 研討室	63405 研討室	63406 研討室



## 1-2 會計系行政人員之工作執掌

人員	工作執掌
楊玉惠小姐	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 門禁管制及教學設備保管。</li> <li>2. 系館環境及教學空間維護。</li> <li>3. 導師業務。</li> <li>4. 其它行政支援。</li> </ol>
李岱蓉小姐	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 會議事務及法規彙編等系務。</li> <li>2. 教師升等及教師應聘等教務。</li> <li>3. AACSB 認證。</li> <li>4. 其它行政支援。</li> </ol>
陳玉亭小姐	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 在職專班業務(含招生、排課、畢業)。</li> <li>2. 推廣教育業務(含招生、排課、結業)。</li> <li>3. 系所務經費控管、核銷。</li> <li>4. 其它行政支援。</li> </ol>
沈修緯先生	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 一般生業務(含招生、排課、畢業)。</li> <li>2. 系上軟硬體設備採購維護。</li> <li>3. 其它行政支援。</li> </ol>
柯依姍小姐	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 產業碩士專班業務(含招生、排課、畢業)。</li> <li>2. 系友、會計文教基金會事務。</li> <li>3. 研討會事務</li> <li>4. 其它行政支援。</li> </ol>

# 貳、會計系暨財金所共同規定

## 2-1 國立成功大學研究生章程

奉教育部 87.12.14 台(87)高(二)字第八七一三二八〇五號函准予備查  
奉教育部 89.03.13 台(89)高(二)字第八九〇二七八八三號函准予修正備查  
奉教育部 89.10.24 台(89)高(二)字第八九一三五八八七號函准予修正備查  
奉教育部 90.05.02 台(90)高(二)字第九〇〇六〇四一一號函准予修正備查  
奉教育部 92.04.09 台(92)高(二)字第〇九二〇〇五一四一七號函准予修正備查  
95.6.13 94 學年度第 3 次教務會議及 95.10.25 校務會議修正通過  
奉教育部 96.01.29 台高(二)字第 0960008528 號函准予備查  
97.6.4 96 學年度第 3 次教務會議及 97.06.25 校務會議修正通過  
奉教育部 97.08.14 台高(二)字第 0970158282 號函准予備查  
98.06.23 97 學年度第 3 次教務會議及 98.09.30 校務會議修正通過  
奉教育部 98.12.22 台高(二)字第 0980216366 號函准予備查  
100.06.29 99 學年度第 5 次校務會議修正通過  
奉教育部 100.09.02 台高(二)字第 1000147906 號函准予備查  
100.11.22 100 學年度第 1 次教務會議及 100.12.28 100 學年度第 2 次校務會議修正通過  
奉教育部 101.02.13 臺高(二)字第 1010020174 號函准予備查  
101.5.22 100 學年度第 2 次教務會議及 101.10.31 101 學年度第 1 次校務延會會議修正通過  
奉教育部 102.01.31 臺高(二)字第 1020007406 號函准予備查  
105.2.25 104 學年度第 2 次教務會議及 106.1.18 105 學年度第 1 次臨時校務會議修正通過  
奉教育部 106.02.14 臺高(二)字第 1060017382 號函准予備查  
108.5.29 107 學年度第 2 次教務會議及 108.10.30 108 學年度第 1 次校務會議修正通過  
奉教育部 109.01.21 臺高(二)字第 1090005985 號函准予備查

### 第一章 總 則

第一條 本校為配合國家建設，提高學術研究，特遵照「大學法及其施行細則」設立學系（所）碩士班及博士班，培養高級專門人才，並依據部頒「學位授予法」、本校「碩、博士班研究生招生規定」及本校學則第三十條之規定訂定本章程。

第二條 本校碩士班及博士班研究生入學、註冊、選課、修業期限、學分、成績、轉所、退學、畢業及授予學位等悉依照本章程辦理。

### 第二章 入學

第三條 凡國內公立或已立案之私立大學，或經教育部認可之外國大學畢業，得有學士學位，或合於同等學力規定者，經本校碩士班研究生入學考試錄取者，或以公開方式辦理對校內外大學部畢業生及應屆畢業學生甄試錄取之學生，得入本校碩士班肄業。

第四條 凡國內公立或已立案之私立大學，或經教育部認可之外國大學研究所畢業得有碩士學位，或合於同等學力規定者，經本校博士班研究生入學考試錄取者，得入本校博士班肄業。本校應屆畢業學士班學生、碩

士班研究生，合於逕行修讀博士學位資格者，得申請逕行修讀博士學位。其申請辦法另訂之。

第五條 申請入學之外國研究生，符合第三條或第四條資格規定經本校審查或甄試合格者，得入本校碩士班或博士班就學。

第六條 本校招收碩士班及博士班研究生，均應訂定招生簡章並成立招生委員會，由校長任主任委員，各學系(所)亦應組成招生小組秉公正、公平、公開原則，依本校碩、博士班研究生招生辦法辦理招生事項。本校招生辦法由教務會議另訂之，並報教育部核定。

### 第三章 註冊、選課

第七條 研究生入學註冊後，依各該學系(所)規定之科目表及本校學生選課辦法辦理選課，其應修課程及研究論文須經指導教授及學系(所)主任(所長)核准。

指導教授須為本校教師，其資格及選任應依系(所)規定並經學系(所)主任(所長)同意。

本校教師與研究生具有配偶、三親等內之血親或姻親，或曾有上述關係者，不得擔任其指導教授。

第八條 (刪除)

### 第四章 修業期限、學分、成績、轉所、輔系、雙主修

第九條 碩士班研究生修業期限以一至四年為限。

碩士在職專班之修業年限以一年至四年為限，但未在規定之修業期限內修滿應修課程或未完成學位論文者，修業期限得再延長一年為限。

博士班研究生修業期限以二至七年為限。

進攻博士學位者修業期限至少三年，至多七年為限。

碩博士班在職生未在規定修業期限修滿應修課程或未完成學位論文者，修業期限得再延長一年為限。

修讀雙主修學生延長修業期限，依其修讀辦法之規定辦理。

前項「在職生」身分之界定，以入學時之報考身分為準。

領有身心障礙手冊學生或各直轄市、縣(市)政府特殊教育學生鑑定及就學輔導委員會鑑定為身心障礙安置就學者，因身心狀況及學習需要，得延長其修業期限，最長以四學年為限。

學生因懷孕、生產或哺育三歲以下子女之需要，其延長修業期限依相關證明文件核定年限。

第九條之一 碩、博士班研究生得依本校「學生修讀輔系辦法」、「學生修讀雙主修辦法」進行修讀輔系、雙主修。

第十條 碩士班研究生至少須修滿二十四學分；博士班研究生至少須修滿十八學分；逕攻博士學位研究生至少須修滿三十學分。碩士論文六學分、博士論文十二學分，均另計。

第十一條 研究生各科目學期成績(計算方式比照學士班規定)及論文考試成績均以一百分為滿分，七十分為及格；未達七十分者不給學分。必修科目不及格者，不得補考，應令重修。操行成績以六十分為及格。但修讀教育學程課程成績以六十分為及格，不及格者，不得補考。教育學程課程之學分及成績，均不列入學期平均成績及學期修習學分數內計算。

研究生修讀學士班課程成績以六十分為及格，不及格者，不得補考。學士班課程之學分及成績不列入學期平均成績及學期修習學分數內計算。但情況特殊經學系所同意專案簽請教務長核准者，不在此限。

研究生學期學業及畢業成績計算方法如下：

一、學期學業平均成績：

(一) 以科目之學分數乘該科目成績為學分積。

(二) 以學分總數除總學分積為學期平均成績。

(三) 學期學業平均成績之計算包括不及格科目成績在內。

二、畢業成績：以學業平均成績與學位考試成績之平均，為其畢業成績。

第十二條 研究生修業滿一學年以上，或境外研究生修業滿一學期以上，因特殊情形，經原肄業學系(所)與擬轉入之學系(所)雙方主任(所長)認可，並經教務長核准者，得申請轉所(組)，並以一次為限，一經核准即不得再返原學系所組。

研究生轉所相關規定，由各系所自訂，並明列於研究生修業規定。

第十二條之一 研究生在學期間所著論文、作品、成就證明、書面報告、技術報告或專業實務報告有造假、變造、抄襲、由他人代寫或其他舞弊情事或違反學術倫理者，所屬學系(所、學位學程)應組成專案小組進行調查，調查屬實後作成懲處之建議，經學系(所)、院相關會議同意，送本校學生獎懲委員會審議。

## 第五章 退學

第十三條 研究生有下列情形之一，應令退學：

一、修業期限屆滿，仍未通過學位考試者。

二、博士班研究生資格考核未依該學系(所)規定年限及次數完成者。

三、學位考試不及格，經重考一次仍不及格者。

- 四、逾期未註冊或休學逾期未復學者。
- 五、操行成績不及格者。
- 六、原入學資格經審核不合格者。
- 七、依本校學生獎懲要點規定應予退學者。
- 八、其他符合各學系(所)修業規章中之退學規定，經學系(所)務會議、院相關會議同意送學生獎懲委員會決議並經校長核定退學者。

#### 第六章 畢業及授予學位

- 第十四條 研究生合於下列各項規定者，准予畢業。
- 一、在規定年限內修滿應修之科目與學分者。
  - 二、依照本校研究生學位考試細則，通過學位考試者。
- 研究生學位考試細則另訂之，並報教育部備查。
- 第十五條 合於前條規定之碩、博士班研究生，由本校碩、博士學位考試委員會考試通過後，由本校授予碩、博士學位並發給學位證書。
- 第十五條之一 已授予之學位，其論文、創作、展演、書面報告或技術報告如有抄襲、舞弊情事或違反學術倫理情節嚴重者，經調查屬實者，撤銷其學位。

#### 第七章 附則

- 第十六條 本章程如有未盡事宜者，悉依本校學則有關之規定。
- 第十七條 本章程經校務會議通過後公告施行，並報教育部備查，修正時亦同。

## 2-2 國立成功大學會計系暨財金所外語畢業門檻

99.09.15 系務會議修正通過  
104.10.01 系務會議修正通過  
106.06.29 系務會議修正通過  
107.04.02 系務會議修正通過

- 一、106 學年度(含)起入學之學生採 CEFR 對應 B2 等級之英文或外語能力為本系所之畢業門檻：
  - (一)GEPT 全民英檢中高級。
  - (二)TOEFL iBT 托福 iBT87 分以上。
  - (三)IELTS 雅思國際英語測驗 5.5 級以上。
  - (四)TOEIC 多益測驗 785 分以上。
  - (五)Cambridge Main Suite 劍橋大學英語能力認證分級測驗 First(FCE)。
  - (六)BULATS 劍橋大學國際商務英語能力測驗 60 分以上。
  - (七)或其它同等級之英語或外語能力檢定證明。
  
- 二、99 學年度(含)起入學之碩博士生，本系所擬要求碩博士論文「原則上」全面採英文撰寫(惟授權指導教授視學生英文能力彈性調整)。
  
- 三、106 學年度(含)起入學之學生，未達成本系所訂定之英語能力指標，應要求修畢「線上補強英文」課程(選修 2 小時，0 學分)，且成績及格，始視為達成指標。  
前項線上補強英文課程相關規定，依本校成鷹計畫規定之。

## 2-3 國立成功大學研究生學位考試細則

### 國立成功大學研究生學位考試細則

93.11.26 九十三學年度第一學期第一次教務會議通過  
奉教育部94.01.25臺高(二)字第0940010017號函准予備查  
95.03.09 九十四學年度第二學期第一次教務會議通過  
奉教育部95.09.08臺高(二)字第0950125040號函備查  
奉教育部96.07.19臺高(二)字第0960109227號函備查  
102.5.14.101學年度第2次教務會議修正通過  
奉教育部102.6.19臺教高(二)字第1020087950號函備查  
104.12.08.104學年度第1次教務會議通過  
奉教育部104.12.31臺教高(二)字第1040182793號函備查  
105.09.22.105學年度第1次教務會議修正通過  
奉教育部105.10.11臺教高(二)字第1050140525號函備查  
105.12.15 105學年度第2次教務會議修正通過  
奉教育部106.2.3臺教高(二)字第1060005193號函備查  
108.5.29.107學年度第2次教務會議修正通過  
奉教育部108.7.17臺教高(二)字第1080088663號函備查  
108.5.29.107學年度第2次教務會議修正通過  
奉教育部108.7.17臺教高(二)字第1080088663號函備查  
108.12.11.108學年度第1次教務會議修正通過  
奉教育部109.1.17臺教高(二)字第1080193425號函備查  
109.11.13 109學年度第1次教務會議修正通過  
奉教育部109.12.17臺教高(二)字第1090171046號函備查  
110.6.30 109學年度3次教務會議修正通過  
奉教育部110.7.22臺教高(二)字第1100094624號函備查  
111.6.1 110學年度2次教務會議修正通過  
奉教育部111.7.20 臺教高(二)字第1110060770 號函備查

- 第一條 國立成功大學（以下簡稱本校）為辦理研究生學位考試，依據大學法及其施行細則、學位授予法及其施行細則、本校學則及研究生章程等規定，訂定本細則。
- 第二條 本校各教學單位辦理研究生學位考試，除法令另有規定者外，悉依本細則之規定辦理。
- 第三條 研究生符合下列各款規定者，得申請碩士或博士學位考試：
- 一、碩士班修業逾一學期，博士班修業逾三學期。逕行修讀博士學位者，在博士班修業逾三學期。
  - 二、修畢各該教學單位規定之應修科目與學分，並經所屬教學單位完成畢業資格初審及送教務處複審同意。其最低應修學分數，依研究生章程規定。
  - 三、已完成論文初稿並經指導教授同意。
    - (一)藝術類、應用科技類或體育運動類博、碩士班，其學生博、碩士論文得以作品、成就證明連同書面報告或以技術報告代替。但是否屬於藝術類、應用科技類或體育運動類之博、碩士班，由各該教學單位提經教務會議核定。
    - (二)碩士班屬專業實務者，其學生碩士論文得以專業實務報告代替。但是否屬於專業實務類之碩士班，由各該教學單位提經教務會議核定。
    - (三)前二目之各該類研究所，得以作品、成就證明連同書面報告、技術報告或專業實務報告，代替論文之認定範圍、資料形式、內容項目及其他相關事項悉依教育部「各類學位名稱訂定程序授予要件及代替碩士博士論文認定準則」及相關規定辦理。
  - 四、博士班研究生應經博士學位候選人資格考核及格，碩士班研究生必要時，亦得要求之。
  - 五、前款資格考核相關規定，由各教學單位自行定之。
- 第四條 研究生申請碩士或博士學位考試，應依下列規定辦理：

一、申請期限及成績送達時間：

(一)第一學期：自行事曆開始上課日起至1月20日止。口試成績於1月31日前送達註冊組。

(二)第二學期：自行事曆開始上課日起至7月20日止。口試成績於7月31日前送達註冊組。

(三)因特殊情形專簽經教務長同意者，申請期限得延長至當學期學位考試前一日，但口試成績仍應於上述規定日期內送達註冊組。

二、申請程序：

(一)申請學位考試應依規定格式檢送繕印論文(作品、成就證明連同書面報告、技術報告、專業實務報告)、摘要及線上論文比對系統之比對結果報告一份，經指導教授確認學生論文題目與內容符合所屬教學單位專業領域並簽名同意後，向所屬教學單位提出。

(二)經所屬教學單位審查合於規定者，由該教學單位將論文與提要、考試方式、時間、地點及擬聘校內外考試委員名單，經教務處複核，簽請教務長核定後始得辦理。

第五條 學位考試應依下列規定組織學位考試委員會辦理：

一、博士學位考試委員會置委員五人至九人，其中校外委員須三分之一(含)以上，由該教學單位遴選除對博士學位候選人所提論文學科有專門研究者外，並應具有下列資格之一者擔任考試委員，並簽請校長核聘，指導教授不得擔任召集人：

(一)現任或曾任教授、副教授。

(二)中央研究院院士、現任或曾任中央研究院研究員、副研究員。

(三)獲有博士學位，且在學術上著有成就。

(四)研究領域屬於稀少性或特殊性學科，且在學術或專業上著有成就。

二、前款第三目至第四目之提聘資格認定標準，由各教學單位召開會議訂定。

三、碩士學位考試委員會置委員三人至五人，由該教學單位遴選除對碩士班研究生所提論文學科、創作、展演或技術報告有專門研究者外，並應具有下列資格之一者擔任考試委員，並簽請校長核聘，指導教授不得擔任召集人：

(一)現任或曾任教授、副教授、助理教授。

(二)中央研究院院士、現任或曾任中央研究院研究員、副研究員、助研究員。

(三)獲有博士學位，且在學術上著有成就。

(四)研究領域屬於稀少性或特殊性學科，在學術或專業上著有成就。

四、前款第三目、第四目之提聘資格認定標準，由各教學單位召開會議訂定之。

五、博碩士班研究生之配偶、三親等內之血親或姻親，或曾有上述關係者，不得擔任指導教授、共同指導教授或學位考試委員。

第六條 學位論文(作品、成就證明連同書面報告、技術報告或專業實務報告)以中文撰寫為原則，前經取得他種學位之論文不得再度提出。其以外國文撰寫之論文，其提要仍須以中文撰寫。

**學位論文撰寫完成後，應提出經指導教授簽名確認之論文比對原創性報告。**

第七條 學位考試每學期舉行一次，以口試行之，必要時亦得舉行筆試。惟情形特殊，非採視訊方式無法完成口試者，得專案簽請教務長核准後，始可辦理。惟仍應以公正公平公開之方式舉行，並全程錄音錄影存檔，送所屬教學單位存查。



已申請學位考試之研究生，若因故無法於該學期內完成學位考試，應於學期結束日前，申請撤銷該學期學位考試。逾期未撤銷，亦未舉行考試者，以一次不及格論。

第八條 學位考試成績，以一百分為滿分，七十分為及格，評定以一次為限，並以出席委員評定分數平均決定之，惟須逾出席委員三分之二(含)以上評定為及格者方為及格，否則以不及格論。

學位考試成績不及格，其修業年限尚未屆滿者，得於次學期或次學年申請重考，重考以一次為限；重考成績仍不及格者，應令退學。

學位考試舉行後，如未能於該學期完成應修課程之研究生，其考試成績不予採認，亦不計入學位考試之次數。

第九條 論文、作品、成就證明、書面報告、技術報告或專業實務報告有造假、變造、抄襲、由他人代寫或其他舞弊情事，經博、碩士學位考試委員會審查確定者，以不及格論。

第十條 通過學位考試之研究生，應繳交學位論文紙本、全文電子檔、經指導教授簽名確認之論文比對原創性報告電子檔及學位考試成績，於辦妥離校程序後，教務處始得發予學位證書。以作品或成就證明連同書面報告、技術報告或專業實務報告代替論文者，得以紙本、錄影帶、錄音帶、光碟或其他方式，連同電子檔代替紙本論文及全文電子檔。

學位證書授予日期，第一學期為一月，第二學期為六月。若已修畢規定科目與學分，於參加學位考試之學期末修習論文以外之科目學分者，得以其通過學位考試之月份授予學位證書。

如於次學期註冊前，未能交附有考試委員簽字通過之論文，必須於次學期辦理註冊者，則其畢業日期，以繳交論文之月份為準。

第十一條 依學位授予法第九條第一項逕行修讀博士學位之研究生於通過博士學位候選人資格考核後，未通過博士學位考試者，其依同條第三項規定授予碩士學位，須經博士學位考試委員會通過。

第十二條 凡修業年限六年以上之學系畢業獲得學士學位，並經有關專業訓練二年以上者，提出與碩士論文相當之專業論文，經博士班入學考試合格，逕行修讀博士學位者，得依學位授予法第七條規定授予博士學位。前項專業論文之認定標準由各教學單位訂定之。

第十三條 考試委員應親自出席委員會，不得委託他人為代表。學位考試應有三分之二以上委員出席。碩士學位考試委員會至少應有委員三人出席，始能舉行。博士學位考試委員會至少應有委員五人出席，出席委員中須有校(院)外委員三分之一以上參加時，始能舉行。

第十四條 授予之學位，如發現論文、作品、成就證明、書面報告、技術報告或專業實務報告有造假、變造、抄襲、由他人代寫或其他舞弊情事，經調查屬實者，撤銷其學位，追繳已發之學位證書，並通知其他大專校院及相關機關(構)。

第十五條 研究生學位論文與所屬教學單位專業領域不符，經調查屬實者，自次學年度起，該指導教授二年內不得新收指導研究生並扣減所屬教學單位招生名額或補助經費。

第十六條 本細則經教務會議通過，報教育部備查後施行，修正時亦同。

## 2-4 國立成功大學學生獎懲要點

### 國立成功大學學生獎懲要點

#### National Cheng Kung University Directions for Student Rewards and Penalties

93年1月14日92學年度第2次校務會議通過  
Approved at the 2nd meeting of the University Affairs Council in the 2003-04 academic year on Jan. 14, 2004  
93年2月12日教育部臺訓(二)字第0930018037號書函  
Ratified by the Ministry of Education on Feb. 12, 2004, as written in its official letter coded as Tai-Xun (II) Zi, No. 0930018037  
94年10月5日94學年度第1次校務會議修正通過  
Amended at the 1st meeting of the University Affairs Council in the 2005-06 academic year on Oct. 5, 2005  
94年11月28日教育部臺訓(二)字第0940161561號書函  
Ratified by the Ministry of Education on Nov. 28, 2005, as written in its official letter coded as Tai-Xun (II) Zi, No. 0940161561  
95年3月15日94學年度第4次校務會議修正通過  
Amended at the 4th meeting of the University Affairs Council in the 2005-06 academic year on March 15, 2006  
95年4月20日教育部臺訓(二)字第0950054459號書函  
Ratified by the Ministry of Education on April 20, 2006, as written in its official letter coded as Tai-Xun (II) Zi, No. 0950054459  
95年6月21日94學年度第5次校務會議修正通過  
Amended at the 5th meeting of the University Affairs Council in the 2005-06 academic year on June 21, 2006  
95年8月30日教育部臺訓(二)字第0950126035號書函  
Ratified by the Ministry of Education on Aug. 30, 2006, as written in its official letter coded as Tai-Xun (II) Zi, No. 0950126035  
99年4月28日98學年度第4次校務會議延會修正通過  
Amended at the 4th meeting of the University Affairs Council in the 2009-10 academic year on April 28, 2010  
99年6月07日教育部臺訓(二)字第0990089490號書函  
Ratified by the Ministry of Education on June 7, 2010, as written in its official letter coded as Tai-Xun (II) Zi, No. 0990089490  
100年1月05日99學年度第2次校務會議修正通過  
Amended at the 2nd meeting of the University Affairs Council in the 2010-11 academic year on Jan. 5, 2011  
100年3月08日教育部臺訓(二)字第1000032359號書函  
Ratified by the Ministry of Education on March 8, 2011, as written in its official letter coded as Tai-Xun (II) Zi, No. 1000032359  
100年10月26日100學年度第1次校務會議修正通過  
Amended at the 1st meeting of the University Affairs Council in the 2011-12 academic year on Oct. 26, 2011  
101年10月31日101學年度第1次校務會議延會修正通過  
Amended at the 1st meeting of the University Affairs Council in the 2012-13 academic year on Oct. 31, 2012  
103年6月25日102學年度第6次校務會議延會修正通過  
Amended at the 6th meeting of the University Affairs Council in the 2013-14 academic year on June 25, 2014  
103年8月13日教育部臺教學(二)字第1030117976號書函  
Ratified by the Ministry of Education on March 8, 2011, as written in its official letter coded as Tai-Jiao-Xue (II) Zi, No. 1030117976  
106年12月20日106學年度第2次校務會議修正通過  
Amended by the 2nd meeting of the University Affairs Council in the 2017-18 academic year on Dec. 20, 2017  
107年2月7日教育部臺教學(二)字第1070010047號書函  
Ratified by the Ministry of Education on Feb. 7, 2018, as written in its official letter coded as Tai-Jiao-Xue (II) Zi, No. 1070010047  
107年10月31日107學年度第1次校務會議修正通過  
Amended at the 1st meeting of the University Affairs Council in the 2018-19 academic year on Oct. 31, 2018  
109年10月21日109學年度第1次校務會議修正通過  
Amended at the 1st meeting of the University Affairs Council in the 2020-21 academic year on Oct. 21, 2020  
109年11月17日教育部臺教學(二)字第1090163755號書函  
Ratified by the Ministry of Education on Nov. 17, 2020, as written in its official letter coded as Tai-Jiao-Xue (II) Zi, No. 1090163755  
111年4月20日110學年度第4次校務會議修正通過  
Amended at the 4th meeting of the University Affairs Council in the 2021-22 academic year on April 20, 2022

一、本校為樹立優良校風，確收教育功效，依據大學法第 32 條，訂定本要點。

I. These Directions are formulated in accordance with Article 32 of the University Act to develop NCKU into a school of high morality in pursuit of its educational objectives.

二、凡本校學生於在學期間按其所表現之優劣事實，須予獎勵或懲罰者，依本要點辦理之。

II. NCKU students shall be rewarded or disciplined for their performance within their years of studies according to these Directions.

三、獎懲區分：

(一) 獎勵：記嘉獎、記小功、記大功、其他獎勵(獎章、獎牌、獎狀、獎金)。

(二) 懲罰：記申誡、記小過、記大過、定期察看、退學、開除學籍。

學生之獎懲紀錄，記嘉獎三次視同記小功一次；記小功三次視同記大功一次；記申誡三次視同記小過一次；記小過三次視同記大過一次。

III. Types of rewards and penalties:

(I) Rewards: commendation, minor merit, major merit, or other rewards (e.g., decoration, medal, certificate of award, or cash prize).

(II) Penalties: reprimand, minor demerit, major merit, regular surveillance, dismissal or expulsion.

Conversion of rewards and penalties on record:

Three commendations can be converted into one minor merit.

Three minor merits can be converted into one major merit.

Three reprimands can be converted into one minor demerit.

Three demerits can be converted into one major demerit.

四、學生有下列情形之一者，予以記嘉獎。

(一) 服務公勤，熱心努力，有具體優良成績者。

(二) 參加校內各種正規比賽，努力認真，堪為表率及成績特優者。

(三) 維護校產，愛惜公物，堪為表率有具體事實者。

(四) 有其他相當於上列各款情事，殊堪嘉許者。

IV. A student whose performance meets one of the following conditions should be rewarded with a commendation:

(I) A student commendable for a concrete achievement in public service as a result of personal efforts on duty.

(II) A student commendable for an outstanding performance in an official intra-school competition.

(III) A student commendable for a concrete performance in the preservation of school assets and property.

(IV) A student commendable for any other distinguished performance equivalent to the aforementioned achievements.

五、學生有下列情形之一者，予以記小功。

(一) 服行公勤，成績特優，堪為表率者。

(二) 參加校外各種正規比賽，成績特優(前三名)，為校爭光者。

(三) 代表學校參加各種競賽與活動，表現優異，堪為嘉許者。

(四) 熱心助人，扶助同學，有事實證明者。

(五) 熱心公益，增進團體福利，具有確切事實者。

(六) 急公好義，見義勇為，符合公益具有事實者。

(七) 有其他相當於上列各款情事者。

V. A student whose performance meets one of the following conditions should be rewarded with a minor merit:

(I) A student commendable for an outstanding achievement in public service as a result of personal efforts on duty.

(II) A student commendable for an outstanding performance (as a finalist among the top three) in an official extra-school competition.

(III) A student commendable for an outstanding performance in any contest or activity as a representative from the University.

(IV) A student certified by evidence for an enthusiastic effort to help other schoolmates.

(V) A student certified by evidence for an enthusiastic effort to improve the public interest and welfare.

(VI) A student certified by evidence for an outstanding performance with regard to public affairs in terms of justice and righteousness.

(VII) A student commendable for any other distinguished performance equivalent to the aforementioned achievements.

六、學生有下列情形之一者，予以記大功或其他獎勵(獎章、獎牌、獎狀、獎金)等。

(一) 擔任公勤或社團工作，成績特優，且對樹立校風有特殊貢獻者。

(二) 在校期間，創造發明，或發表甚具價值之學術論文，有特殊貢獻者。

(三) 冒險犯難，捨己救人，堪為他人矜式，有益國家社會者。

(四) 具有傑出表現，有益於國家社會，具確切事實者。

(五) 參加全國性正規比賽，榮獲第一名，爭取校譽者。

(六) 有其他相當於上列各款情事者。

VI. A student whose performance meets one of the following conditions should be rewarded with a major merit or other rewards (decoration, medal, certificate of award, or money prize):

- (I) A student working for a public service or a student society whose outstanding performance is recognized as a special contribution to the promotion of school morale.
- (II) A student whose novel invention or academic publication is recognized as a special contribution to the University.
- (III) A student whose unselfish and courageous actions to save others is recognized as a model conduct conducive to the development of our country or society.
- (IV) A student whose performance is certified by evidence to be outstanding and conducive to the betterment of our country or society.
- (V) A student whose performance in an official national contest results in the first prize and thus boosts the reputation of the University.
- (VI) A student whose outstanding performance is equivalent to the aforementioned achievements.

七、學生有下列情形之一者，予以記申誡。

- (一) 擔任公勤幹部或其他工作，無故規避服務。
- (二) 故意毀壞或污損公物，情節輕微者。
- (三) 應經許可之公物未經許可而擅自使用，或逾期未還公物，情節輕微者。
- (四) 違反學生宿舍管理規則，情節輕微者。
- (五) 對他人有性騷擾、性別歧視之行為，情節輕微者。
- (六) 有其他相當於上列各款情事者。

VII. A student whose performance meets one of the following conditions should be disciplined with a reprimand:

- (I) A student appointed as a public service worker who evades due responsibilities under normal circumstances.
- (II) A student who carries out vandalism to any public property, which has a minor adverse impact.
- (III) A student who uses a public facility without official approval or fails to duly return an item of public property, which has a minor adverse impact.
- (IV) A student who violates dormitory rules, which has a minor adverse impact.
- (V) A student who commits sexual harassment or discrimination, which has a minor adverse impact.
- (VI) A student whose misconduct is equivalent to the aforementioned actions.

八、學生有下列情形之一者，予以記小過。

- (一) 故意擾亂學校行政，妨害教職員或同學執行公務。
- (二) 故意毀壞或污損公物，情節較重者。
- (三) 違反校園車輛行車安全，不聽勸告。
- (四) 違反學生宿舍管理規則，情節較重者。
- (五) 在校內外舉辦或參加活動，影響校園安全或安寧，經勸導仍不改正。
- (六) 違反考試規則或學術倫理，情節輕微者。
- (七) 違反網路使用規範或公約，情節重大者。
- (八) 侵害著作人的法定權益。
- (九) 對他人有性騷擾、性別歧視之行為，情節較重者。
- (十) 對他人有性霸凌之行為，情節輕微者。
- (十一) 有施暴、竊盜、侵佔、毀損、滋事、霸凌或其他侵害他人權益之行為，情節輕微或其情可憫者。
- (十二) 觸犯法律，經檢察官宣告受緩起訴處分確定者。
- (十三) 有其他相當於上列各款情事者。

VIII. A student whose performance meets one of the following conditions should be disciplined with a minor demerit:

- (I) A student who deliberately disrupts the school administration, hindering any faculty member or student from performing a public duty.
- (II) A student who carries out vandalism to any public property, which has a more than minor adverse impact.
- (III) A student who fails to respond to a correct instruction with regard to any traffic violation on campus.
- (IV) A student who violates dormitory rules, which has a more than minor adverse impact.
- (V) A student who fails to respond to a correct instruction with regard to any risks or undue noise incurred by their activities on and off campus.
- (VI) A student who violates examination rules or academic ethics to a minor extent.
- (VII) A student who violates computer network norms or conventions, which has a major adverse impact.
- (VIII) A student who deliberately infringes the legal rights of any authors.
- (IX) A student who commits sexual harassment or discrimination, which has a more than minor adverse impact.
- (X) A student who commits sexual bullying, which has a minor adverse impact.
- (XI) A student whose misconduct, such as acts of violence, theft, conversion of another's property, vandalism, making trouble and bullying, infringes upon the rights of others to a minor extent.

(XII) A student whose act of law-breaking is pronounced by the prosecutor as a case of deferred prosecution under the final rule of the court.

(XIII) A student whose offensive actions are equivalent to the aforementioned acts.

九、學生有下列情形之一者，予以記大過。

(一) 惡意批評或侮辱他人，情節重大者。

(二) 未經許可，撕揭或塗汙校內公告，或其他公用表冊文件，情節重大者。

(三) 故意擾亂學校行政，妨害教職員或同學執行公務，情節重大者。

(四) 故意毀壞或污損公物，情節重大者。

(五) 違反學生宿舍管理規則，情節重大者。

(六) 在校內外舉辦活動，影響校園安全，情節重大者。

(七) 違反考試規則或學術倫理，情節較重者。

(八) 竄改成績或學籍等相關資料，情節輕微者。

(九) 建立色情網站或利用網路從事不法行為者。

(十) 侵入他人資訊系統或設備者。

(十一) 侵害著作人的法定權益，情節重大者。

(十二) 對他人有性騷擾、性別歧視之行為，情節重大者。

(十三) 對他人有性霸凌之行為，情節較重者。

(十四) 對他人有性侵害之行為者。

(十五) 有施暴、竊盜、侵佔、毀損、滋事、霸凌或其他不良行為，情節較重者。

(十六) 觸犯法律，經法院有罪判決確定，且受有緩刑宣告。

(十七) 有其他相當於上列各款情事者。

學生懲處案若因情節較為重大，應予以記二次大過者，應具體敘明加重處罰之理由。

IX. A student whose performance meets one of the following conditions should be disciplined with a major demerit:

(I) A student who maliciously criticizes or insults others, which has a major adverse impact.

(II) A student who deliberately tears down or does graffiti on campus notices, directory boards, or other official forms/documents, which has a major adverse impact.

(III) A student who deliberately disrupts the school administration, hindering any faculty member or student from performing a public duty.

(IV) A student who deliberately vandalizes any public property, which has a major adverse impact.

(V) A student who violates dormitory rules, which has a major adverse impact.

(VI) A student who holds any activity on or off campus that jeopardizes the campus to a severe degree.

- (VII) A student who violates examination rules or academic ethics, which has a more than minor adverse impact.
- (VIII) A student who forges a transcript or a certificate of student status, which has a minor adverse impact.
- (IX) A student who constructs any pornographic/violent website or conducts any unlawful acts on the Internet.
- (X) A student who intrudes into another person's personal information system or equipment.
- (XI) A student who infringes the legal rights of any authors to a severe extent.
- (XII) A student who commits sexual harassment or discrimination, which has a major adverse impact.
- (XIII) A student who commits sexual bullying of others, which has a more than minor adverse impact.
- (XIV) A student who commits sexual assault.
- (XV) A student whose misconduct, such as acts of violence, theft, conversion of another's property, vandalism, making trouble and bullying, infringes upon the rights of others, which has a more than minor adverse impact.
- (XVI) A student who is convicted and placed on probation by a law court.
- (XVII) A student whose offensive actions are equivalent to the aforementioned acts.

Reasons shall be specified in a written resolution for the aggravated discipline of any student with two major demerits for a more severe violation.

十、學生有下列情形之一者，予以記定期察看。

- (一) 違反考試規則或學術倫理，情節重大者。
- (二) 竄改成績或學籍等相關資料，情節較重者。
- (三) 建立色情網站或利用網路從事不法行為，情節重大者。
- (四) 侵入他人資訊系統或設備，情節重大者。
- (五) 對他人有性霸凌或性侵害之行為，情節重大者。
- (六) 有侮辱或施暴力於他人、竊盜、侵佔、縱火等具體事實，情節重大者。
- (七) 觸犯法律，經法院有罪判決確定，未受有緩刑宣告。

X. A student whose behavior meets one of the following conditions should be disciplined with regular surveillance:

- (I) A student who violates examination rules or academic ethics, which has a major adverse impact.
- (II) A student who forges a transcript or a certificate of student status, which has a more than minor adverse impact.



- (III) A student who constructs any pornographic/violent website or conducts any unlawful acts on the Internet, which has a major adverse impact.
- (IV) A student who deliberately intrudes into another person's personal information system or equipment, which has a major adverse impact.
- (V) A student who commits sexual assault or bullying of others, which has a major adverse impact.
- (VI) A student who insults others, uses violence against others, or commits such acts as theft, conversion, or arson, which has a major adverse impact.
- (VII) A student who is convicted and placed on probation by a law court.

十一、學生有下列情形之一者，予以退學。

- (一) 違反考試規則或學術倫理，情節重大，無悔悔實據或連續違反者。
- (二) 竄改成績或學籍等相關資料，情節重大者。
- (三) 在校內販賣、製造違禁品，儲存危險物或非法持有違禁物品者。
- (四) 有施暴力於他人、竊盜、侵佔、縱火等具體事實，情節重大、影響校園秩序與安寧者。
- (五) 觸犯法律，經法院有罪判決確定，未受緩刑宣告，情節重大者。
- (六) 所受處分累計滿三大過。
- (七) 定期察看期間再受申誡以上之處分。
- (八) 依研究生章程第十二條之一予以退學者。

XI. A student whose behavior meets one of the following conditions should be disciplined with a dismissal:

- (I) A student who violates examination rules or academic ethics repeatedly or with no evidence of repentance, which has a major adverse impact.
- (II) A student who forges a transcript or a certificate of student status, which has a major adverse impact.
- (III) A student who sells drugs, produces or possesses prohibited items, or stores dangerous items on campus.
- (IV) A student whose misconduct such as acts of violence, theft, conversion of another's property, or arson disrupts campus order or peace.
- (V) A student who violates the law and is convicted without probation by a law court, which results in a major adverse impact.
- (VI) A student who has been disciplined with a total of three major demerits.
- (VII) A student who is disciplined with a penalty of reprimand or above during their surveillance period.

(VIII) A graduate student who is disciplined with an ordered dismissal according to Article 12.1 of NCKU Graduate Student Policies and Rules.

十二、學生有下列情形之一者，予以開除學籍。

- (一) 連續違反考試規則或學術倫理，且情節極為嚴重者。
- (二) 在校內販賣、製造違禁品，儲存危險物或非法持有違禁物品，情節重大者。
- (三) 觸犯法律，經法院有罪判決確定，未受緩刑宣告，情節極為嚴重者。

XII. A student whose behavior meets one of the following conditions should be disciplined with expulsion:

- (I) A student who repeatedly violates examination rules or academic ethics, which has a major adverse impact.
- (II) A student who sells drugs, produces or possesses prohibited items, or stores dangerous items on campus, which has an extreme adverse impact.
- (III) A student who violates the law and is convicted without probation by a law court, which has an extreme adverse impact.

十二之一、學生有違反學術倫理情事，依本校學生學術倫理案件審議辦法辦理。

XII.1. An academic ethics violation committed by students shall be administered by the NCKU Regulations for the Review of Student Academic Ethics Violation Cases.

十三、學生個人行為之懲戒，得酌量下列各款之情形，認定違規情節之輕重：

- (一) 行為之動機、目的。
- (二) 行為時所受之刺激。
- (三) 行為之手段。
- (四) 行為人之身心狀況、品行。
- (五) 行為人與被害人平日之關係。
- (六) 行為所生之危險或損害程度。
- (七) 行為後之態度。

XIII. The severity of any violation/wrongdoing committed by a student shall be defined in consideration of the following factors:

- (I) Motive or purpose of the conduct
- (II) Any stimulation at the time of the conduct
- (III) Means of the conduct
- (IV) Personal physical and mental conditions or usual conduct
- (V) Relationship between the violator and the victim
- (VI) Severity of danger or damage as a consequence of the violation

(VII) Personal attitude following the violation

十四、學生觸犯校規，在學校未發覺其犯有本規定之懲罰行為前，即主動向校方報告者，減輕其處分。

XIV. A student violating a school rule who turns himself/herself in before the school discovers the violation shall be disciplined with a lighter penalty.

十五、學生經處分後，如再犯有相同之行為者，得加重其處分。

XV. A student who was disciplined for a violation before shall be disciplined with a heavier penalty should he/she commit the same violation again.

十六、學生獎懲之處理程序，依下列規定辦理。

- (一) 學生獎懲案件，均應提經學生事務處生活輔導組，依程序辦理。
- (二) 記小功或記小過以下之獎懲，應會同導師及系所主管處理，經學生事務長核定後，通知學生本人。獎勵予以公告，懲處則以書面通知系所主管。
- (三) 記大功或記大過以上之重大獎懲，應提獎懲委員會議審議通過，經校長核定後，以書面通知系所主管、學生本人及其家長或監護人，並予以公告。
- (四) 但記大功以上，符合本要點第六點第五款規定，得採通訊方式投票，經本會委員總數三分之二以上同意後通過。
- (五) 獎懲委員會議審議有關學生重大獎懲時，除應通知有關係所主管、班級導師、及有關人員列席外，並應通知當事學生列席說明。
- (六) 退學之處分，應移請教務處依有關規定辦理。
- (七) 學生受記大功，或記大過以上之獎勵或處罰，應通知其家長或監護人。

XVI. A student shall be rewarded or disciplined in accordance with the following procedures:

(I) A case of student reward or discipline should be submitted to the Student Assistance Division under the Office of Student Affairs to be further processed.

(II) A reward of minor merit or below, as well as a penalty of minor demerit or below, shall be approved by the department head/institute director in conjunction with the advisor. The student concerned shall be informed of the reward or penalty upon ratification by the Vice President for Student Affairs. A reward shall be publicized while a penalty shall be notified in writing to the department head/institute director.

(III) A reward of major merit or above, as well as a penalty of major demerit or above, shall be approved by the Student Rewards and Disciplinary Committee. Upon ratification by the NCKU President, the reward or penalty shall be notified in writing to the department head/institute director, the student concerned, parents or guardians, and shall be publicized.

(IV) A reward of major merit for the condition specified in Subparagraph (V) of Direction VI can be approved by vote via mail with the consent of more than two-thirds of the members of the Student Rewards and Disciplinary Committee.

(V) In addition to the relevant personnel, including the department head and the class advisor, the Student Rewards and Disciplinary Committee should inform the student concerned to attend and present a report in its meeting to review a major reward or penalty case.

(VI) An expulsion order shall be transferred to the Office of Academic Affairs to be further processed according to relevant rules.

(VII) A reward of major merit or a penalty of major demerit issued to a student should be made known to the parent(s) or guardian concerned.

十七、學生之獎懲，在校期間內，功過可以互抵，但不能取消紀錄；退學者不得因以前曾受之獎勵，要求折抵減免；定期察看亦同。  
學生對於學校之獎懲處分，認有違法或不當並損及其個人權益者，得依學校申訴辦法之規定，向學生申訴評議委員會提出申訴。

XVII. A student is entitled to have a penalty offset with an equivalent reward within their years of study. A student with a penalty of expulsion is not allowed any offset, nor is a student with a penalty of regular surveillance.

A student who considers a reward or disciplinary resolution illegal or improper to the extent that damages personal rights may appeal to the Student Appeals Committee according to relevant rules.

十八、定期察看以一學年為原則，期間定期察看之學生的操行基本分數為六十分。  
定期察看之學生，同時予以記二大過、二小過之處分；如於處分日前已有其他懲處者，則累計至二大過、二小過。

XVIII. A penalty of regular surveillance shall be effective for a span of one year, with 60 as the basic grade of conduct (on a scale of 0 to 100) for a disciplined student. A penalty of regular surveillance is seen as equivalent to a total of two major demerits and two minor demerits. A student disciplined with surveillance shall receive a maximum of two major demerits and two minor demerits including any former penalties.

十九、學生復學後，其原有獎懲仍屬有效。

XIX. Any former rewards or penalties shall remain valid for a re-enrolled student.

二十、依本要點合予記小過以下之處分者，得視其情節輕重與輔導之成效，以校園服務代替懲處，其實施分則由學生事務會議訂定之。

XX. A student who is disciplined with a penalty lighter or no more than a minor demerit may seek to have this commuted into a campus service, whose enforcement shall be regulated by the Student Affairs Council.

二十一、學生在學期間有受懲處之事由，離校後仍應依本要點規定，予以懲處。

XXI. Students who commit infractions during their years of study at NCKU shall, upon later discovery, be disciplined retroactively in accordance with these Directions regardless of departure from the university.

二十二、本要點經校務會議通過後實施，並報教育部備查，修正時亦同。

XXII. These Directions shall be approved by the University Affairs Council and ratified by the Ministry of Education before taking effect. Any revision shall be processed accordingly.

*The English version was translated from the original Chinese text. In the event of any discrepancy, the Chinese will take precedence.*

# 參、產業碩士專班課程規劃

## 3-1 111 學年度入學 財務金融研究所產業碩士專班

合作公司：永豐商業銀行股份有限公司

必/選修	科目	學分
必修 8 科	總體經濟學	3
	投資學理論	3
	國際財務管理	3
	公司理財	3
	金融科技	3
	財務報告分析與研究	3
	計量經濟學	3
	實習： ➢ 1 上寒假永豐銀行實習 ➢ 1 下暑假永豐銀行實習	1 2
必選修 2 科	資料探勘與大數據	3
	企業智慧與決策支援系統(工資管所開設)	3
	金融x科技實務講座(資訊所開設)	3
選修 3 科	企業併購研究	3
	財務策略與價值創造	3
	衍生性金融商品	3
	永續發展與 ESG 投資	3
	財務經濟學	3
	機器學習(工資管所開設)	3
	高頻財務資料分析(數據所開設)	3
	會計及財務研究方法	3
	金融機構管理	3
	財務風險管理	3
	金融投資與創新商品交易策略實務 (本所及會計所相關課程)	3

**注意事項：【最低畢業學分 39 學分，計必修 24 學分，選修 15 學分】**

1. 碩士生須於入學後第一學年結束前聘請指導教授。
2. 依學校規定，抵免學分須於入學註冊後兩周內申請，逾期不予受理。
3. 應修研究生通識(含學術倫理、中英文寫作能力、溝通表達能力)，其中學術倫理至少 6 小時、中英文寫作能力及溝通表達能力至少各 1 小時。

### 3-2 111 學年度入學 會計學系商業資訊分析產業碩士專班

合作事務所：安永聯合會計師事務所

必/選修	科目	學分
必修 8 科	初級會計學	3
	審計學之理論與應用	3
	中級會計學（一）	3
	中級會計學（二）	3
	實習 1-數位審計實務	2
	實習 2-資料分析實務	2
	實習 3-事務所實習	2
必修 3 選 2 科	資料探勘與大數據	3
	資料庫管理系統	3
	電腦審計與安全	3
必選	計量經濟學	3
選修 3 科	高級審計學	3
	財務報告分析與研究	3
	高級財務會計學	3
	稅務專題研討	3
	高級管理會計學	3
	會計及財務研究方法	3
	永續發展與 ESG 投資	3
	法遵及監理科技專題討論	3
	財務風險管理	3
	金融投資與創新商品交易策略實務	3
	企業智慧與決策支援系統（工資管所開設）	3
	機器學習（工資管所開設） （本所及財金所相關課程）	3

**注意事項：【最低畢業學分 39 學分，計必修 24 學分，選修 15 學分】**

1. 碩士生須於入學後第一學年結束前聘請指導教授。
2. 依學校規定，抵免學分須於入學註冊後兩周內申請，逾期不予受理。
3. 應修研究生通識(含學術倫理、中英文寫作能力、溝通表達能力)，其中學術倫理至少 6 小時、中英文寫作能力及溝通表達能力至少各 1 小時。

# 肆、碩士班其他應注意事項

## 4-1 國立成功大學會計系暨財金所(在職專班)碩士論文指導教授登記表

### 國立成功大學會計系暨財金所(在職專班)碩士論文指導教授登記表

學號：

學生姓名：

入學年月： 民國     年     月

指導教授：

指導教授簽名(年、月、日)：

系主任/所長簽名(年、月、日)：

注意：

- 一、110 學年起，依據本校「教師授課鐘點原則及超授鐘點費、論文指導費計支要點」第九點，每位教師每學年以 5 名為限。但情形特殊，經系(所、學位學程)會議討論通過，專簽經教務長同意者，不在此限(以學生入學年度為計算標準)。
- 二、依據「本系所 108 學年度第 1 學期第 1 次系務會議記錄」，自 108 學年度起，每位老師指導在職專班生碩士論文以 6 位為原則。
- 三、碩士生論文原則上以本系專任助理教授以上教師為指導教授。
- 四、本登記表經指導教授及主任簽章後，請擲回系辦造冊備查。



## 4-2 國立成功大學會計學系暨財金所碩士班學位考流程

### 學位考注意事項

- 一、依照本校學位考試細則，研究生符合下列各項規定者，才得申請碩士或博士學位考試(1091113)
  1. 碩士班修業逾一學期，博士班修業逾三學期。逕行修讀博士學位者，在博士班修業逾三學期。
  2. 修畢各該教學單位規定之應修科目與學分，並經所屬教學單位完成畢業資格初審及送教務處複審同意。其最低應修學分數，依研究生章程規定。
  3. 已完成論文初稿並經指導教授同意。
  4. 博士班研究生應經博士學位候選人資格考核及格。碩士班研究生必要時，亦得要求之。
  5. 前款資格考核相關規定，由各教學單位自行定之。
- 二、第一學期口試日期截至 1/20；第二學期口試日期截至 7/20。若未能於 1/20 或 7/20 前完成口試者，依校規定下次口試日需於“新學期開學後”始能辦理(需重新申請)。
- 三、流程：(如下圖)。
- 四、每位口試碩士生有 250 元雜費可補助當天口試餐飲等雜項費用，同學如欲申請，請留意以下注意事項：
  1. 請務必在收據或發票上填入統編：**69115908**，抬頭請填「**國立成功大學**」，**日期務必開立口試當天日期**。收據請最遲於口試當月月底前繳交至系辦，逾時不候。
  2. 口試當天若同時有其他學生一起口試，同一研究所且同一學制得合開收據一起報支，若非同一研究所或同一學制應分開開立發票。例如：口試當天指導老師有 2 位財碩、2 位在職專班、3 位會碩、2 位會博及 1 位財博同學一起口試，憑證單據請分別開立 5 張單據(財碩合計 500 元單據、在職專班合計 500 元單據、會碩合計 750 元單據、會博合計 2 千元單據及財博 1 千元單位)並繳交給系辦，俾憑辦理後續核銷作業程序。
- 五、以上有關學校作業，請以學校公告為主：<http://cid.acad.ncku.edu.tw/p/412-1042-1378.php?Lang=zh-tw>

## 碩士學位考申請流程

口試日前 10-20 天  
完成口試申請

1. 先跟指導老師確定論文題目、委員名單、口試日期、時間及地點。邀請校外口委時請順便詢問口試費的匯款明細(銀行/郵局代局號及帳號)並說明非郵局者會內扣 10 元手續費。
2. 至申請系統 <http://campus4.ncku.edu.tw/wwwmenu/program/mou/> 填寫資料後下載列印「**考試委員名冊**」及「**學位考試申請書**」並至 [成大圖書館電子資源查詢系統](#) 印出「**論文比對結果報告**」併同「**學位考試申請書**」皆經指導老師簽名後，請務必依系辦收件期限前送至系辦，以利系辦預留時間跑學校流程：

口試學期	口試日期	系辦收件期限
第一學期 (當學期開學後-1/20)	-	口試 20 天前
第二學期 (當學期開學後-7/20)	5/1-5/31	4/20 前
	6/1-6/30	5/20 前
	7/1-7/20	6/20 前
系辦收件期限若遇假日請提早於前一工作日繳交		

繳交資料時請順便登記口試教室(以免口試當天沒有教室使用)。

- ★學校會發聘書給口委，申請時請務必先確認口委頭銜是否有更新。
- ★口委交通費(限校外委員)及審查費一律由學校匯款，同學請勿代墊並提醒校外口委保留當天往返之交通票根
- ★系統操作辦法請參考附檔。

申請紙本流程  
(需費時 10-20 天)

口試前如有  
異動需求

同學如有需要異動任何項目(時間、教室、口委、論文名稱...等)，請儘速進原系統申請異動，並將「**異動單**」印出後經指導教授簽名送交系辦辦理。

★同一天口試的其他同學如也有異動需求請一起作業後同時送交「**異動單**」至系辦處理。

異動紙本流程  
(需費時 2-5 天)

口試當天

1. 預借教室鑰匙(口試日期遇假日者，請提前於工作天預借)。
2. 請至原系統印製「**評分表**」數張(每位口委各一張)及「**口試合格證明單**」一張於口試前現場發給口委使用。

口試後

1. 口試結束請立即將口委簽過之「**評分表**」交至系辦。「**口試合格證明單**」請同學併送「**25%以下論文比對結果報告**」及「**指導教授簽名後之論文完成比對聲明書**」後再送系辦轉予主任核章。
2. 口試通過但(因規劃出國交換或雙學位...等)需要延畢者，口試成績一樣要繳交登錄，但無須辦理離校程序。論文封面及書背標示之日期與他人相同，一樣是**學位考試通過日期**。
3. 論文印製格式請參閱課務組「學位考試」網頁之[國立成功大學博碩士學位論文格式規範](#)製作。

#### 4-3 國立成功大學管理學院會計系暨財金所研究生學位論文完成比對聲明書

研究生 \_\_\_\_\_ 學號 \_\_\_\_\_

所提之論文 \_\_\_\_\_ (題目)，

已確實使用本校所建置之「論文原創性比對系統」檢核論文內容，完成論文原創性比對。本人瞭解並保證所撰論文完全遵守著作權法及學術倫理，指導教授業依本校規定善盡告知、審查、監督之義務。論文倘有造假、變造、抄襲、由他人代寫或其他舞弊情事，及衍生相關民、刑事責任，概由本人負責。

研究生(聲明人)： \_\_\_\_\_ (親筆簽名)

中華民國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

該生已提供論文原創性比對結果報告。

指導教授： \_\_\_\_\_ (親筆簽名)

中華民國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

\*自 109 學年度起，本系所研究生需完成碩士論文原創性比對 25%含以下(不包含參考文獻)，惟指導教授另有更嚴格之規定者，從其規定。

\*研究生辦理碩士論文上傳本校圖書館前，需以論文定稿本完成第二次論文比對，並繳交畢業論文之「原創性比對報告總表與最後一頁排除資訊」及「研究生學位論文完成比對聲明書」至本系所辦公室審查留存後，方可取得系主任暨所長簽署之論文合核證明頁。

#### 4-4 國立成功大學會計系暨財金所碩士離校程序

(當學期畢業證書最晚辦理離校時間：下一學期的開學當天前，開學當天就會強收註冊費)

1. 清掃個人研究室座位並繳交磁卡、抽屜鑰匙給**惠姐**。
2. 請攜帶以下東西至系辦：
  - (1)離校程序單(請自 <http://campus1.ncku.edu.tw/leave/> 下載，需附學生證)。
  - (2)論文**全文完稿電子檔**、論文比對結果電子檔、論文比對聲明書，檔名格式：學號姓名。
  - (3)碩士生：**3本平裝論文(需上亮膜)**(兩本交至系辦，第三本請同學自行繳至圖書館)
  - (4)之前未繳交英文證照者請攜帶影本至系辦審核。
  - (5)請準備以下1及2授權書(3、4非必要但**論文有延後公開**者一定要繳交**4及相關證明**至系辦)：

文件名稱	說明	下載	繳交處
(1)國立 <b>成功大學</b> 博碩士論文 <b>紙本</b> 著作權授權書	論文上傳經審核通過後，登入連結「博碩士論文系統」後印出。 ★授權書必須經指導教授及本人親筆簽名★	連結	圖書館
(2)國立 <b>成功大學</b> 博碩士論文全文 <b>電子檔案</b> 上網授權書			
(3)國家圖書館博碩士論文 <b>網路公開</b> 授權書			
(4)國家圖書館學位論文 <b>紙本</b> 延後公開申請書 (預設：公開，如有需要延後公開始需要填寫)	因涉及機密、申請專利等因素，須暫緩公開者，必填。 ★未附證明文件者不得申請國家圖書館論文延後公開★	連結	繳系辦 需先至圖書館核 章

★以上三(、四張)請填寫後記得簽名及指導老師簽名，以上有關圖書館作業請以圖書館公告為主：<https://thesis.lib.ncku.edu.tw/>。

3. 至系辦**現場**填寫①**系友網**個人資料②管院問卷③KPI 調查表④論文清冊：姓名、學號、所別、延後公開狀況。
4. 備妥「學生證」，於註冊繆辦理離校時繳交用。

# 伍、會計系硬體使用規定

## 5-1 國立成功大學會計系暨財金所碩博士研究室使用規則

103年6月17日 系務會議通過

105年10月7日 系務會議修正通過

- 一、研究室申請年級為研究生碩一至碩二及博一至博四。其它年級、畢業返校博士生或有實際需要使用研究室者，填寫研究室申請表報請系主任同意後，始得申請使用。
- 二、研究室經配置後禁止借用他人使用。
- 三、研究室僅供借用人從事與研究相關之活動，嚴禁於研究室抽菸、炊煮食物、飼養寵物、聚賭、儲放危險物品等非與研究相關之行為。
- 四、研究室使用者應維護研究室環境之整潔，離開時應關閉電源及門窗，善盡借用者之保管和使用責任，設備如有損壞或遺失，應自行負責修護或依價賠償。
- 五、博士研究生需於學期初繳交值月生名單，以協助系辦定期管理研究室整潔。
- 六、使用者於中途休學或畢業離校時須清空桌椅、歸還鑰匙，方得辦理相關手續。遭退學者自公告退學日起限一個月內回來清理。鑰匙歸還後若座位仍有囤放個人物品之情形，系辦將回收處理。
- 七、若有違以上規則之情事，停止研究室使用權。

## 5-2 電腦教室使用管理要點

### 電腦教室使用規則：

- 一、 進入電腦教室請以學生證與值班人員換取座位牌、簽名與註明時間，非本系者不得進入使用，並使用座位牌所指定之電腦，使用前請先檢查電腦設備有無問題。
- 二、 請勿將飲料食物等帶進電腦教室，並禁止大聲喧嘩與妨礙其他使用者。
- 三、 請仔細閱讀電腦上所貼之電腦使用規則並請遵循。
- 四、 若須要列印者，請向值班人員購紙，不得私自帶紙。
- 五、 離座超過十五分鐘而未換回學生證者，將收回其座位牌。
- 六、 使用完電腦教室教請以座位牌換回學生證，並註明離開時間。
- 七、 禁止在電腦教室大聲喧嘩或有影響其他使用者之行為。
- 八、 若發現未遵守上述使用規則，或有不當使用行為，經勸告未予理會者，將取消其使用電腦教室資格。
- 九、 有任何問題請洽值班人員。

### 5-3 影印機使用管理辦法

- 一、 本系影印機置於系辦公室分別供本系教職員工、研究生及大學部同學使用。
- 二、 大學部學生使用二樓系辦公室之影印機時，先向電腦室在勤人員領取控制卡，自行操作影印並登記影印起訖張數，繳交現金付費。
- 三、 影印機所收之費用，全部交由系管理運用，作為維修及耗材之用。